



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRĄSIAS IR PAGRINDINES KOMPETENCIJAS“,
PROJEKTO NR. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002**

**INFORMACINIŲ KONSULTACINIŲ MOKYMŲ SAVIVALDYBĖSE ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. birželio 28 d. Nr. BK9-114
Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT- 05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus , veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-10 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus, ir

Tiekėjų grupė: **VŠĮ „Tyrimų ir mokymų centras“**, juridinio asmens kodas 302481628, Bernatonių g. 3, Kaunas ir **MB Mokymų centras „Benga“**, juridinio asmens kodas 304779484, Bernatonių g. 3, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama **VŠĮ „Tyrimų ir mokymų centras“** direktoriaus , veikiančio (-ios) pagal 2023 m. gegužės 21 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. 1, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Projektas** – projektas „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“, projekto Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra ***Informacinių konsultacinių mokymų savivaldybėse organizavimo paslaugos*** (toliau – Paslaugos arba Mokymai), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir

(ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Tiekėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiros pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties preliminarinė kaina yra 91.800,00 EUR su PVM. /devyniasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai/.

6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodara. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai įvykdytų mokymų, atitinkančių Sutarties reikalavimus.

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina/įkainis gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

6.3.3. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.3.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.3.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.3.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.).

6.3.4. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.4.1. atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.4.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.4.2. apsirūpinimo įrankiais, paslaugų teikimo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.4.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.4.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;

6.4.5. ūkio subjektų, specialistų ir subteikėjų / subteikėjų transporto ir apgyvendinimo išlaidas (jei bus);

6.4.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.5. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

6.5.1. Po mokymų pravedimo kiekvienai grupei, Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamas ir kokybiškas faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹.

6.5.2. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto ar ES paramą administruojančios institucijos vėluoja pervesti lėšas, ar pan.), mokėjimas gali būti atidedamas, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.

6.5.3. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos vykdymo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos

¹ Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

6.5.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.5.5. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.5.6. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

6.6. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą po Mokymų pabaigos Tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Užsakovu suderinęs dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Tiekėjas suteiks **iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.**

7.3. Mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.

7.4. Pratęsus Projekto įgyvendinimo terminą, paslaugų teikimo terminas, nurodytas Sutarties 7.2. p., atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti patęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams, esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.4.1. jei per nustatytą Paslaugų teikimo terminą Užsakovas neišperka visos Paslaugų apimties nurodytos Sutarties 2 priede.

7.4.2. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui (Užsakovo iniciatyva);

7.4.3. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.4.4. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

7.4.5. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja Paslaugų teikimo grafiką ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;

7.4.6. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.4.7. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo valios ir įtakoja paslaugų teikimo terminą;

7.4.8. kitos aplinkybės.

7.5. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.7. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.7.1. Tiekėjas po kiekvienos grupės mokymų pravedimo su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka.

7.7.2. Užsakovas, gavęs Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.7.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba

7.7.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

7.7.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Ūkio subjektai, subtiekJai / subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks šį ūkio subjektą (-us) / subtiekJą (-us) / subteikėją (-us), nurodytą (-us) Sutarties 3 priede.

8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik ūkio subjektą (-us) / subtiekJą (-us) / subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimo sutarties ir pakeisti ir/arba papildyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų /subtiekJų / subteikėjų ar specialistų.

8.1.1.1. Jei ūkio subjektas (-ai) / subtiekJas (-ai) / subteikėjas (-ai) ir specialistas (-ai), kurie buvo vertinti pagal kokybinius kriterijus, negali toliau dirbti (išeina iš darbo, ligos ar mirties atveju, nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus ar kitais Sutartyje numatytais pagrindais) ar pasitelkiamas ūkio subjektas (-ai) / subtiekJas (-ai) / subteikėjas (-ai) ir specialistas (-ai), Tiekėjas turi pasiūlyti ūkio subjektą (-us) / subtiekJą (-us) / subteikėją (-us) ir specialistą (-us) atitinkančius ne mažesnius kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo dalyje nurodytų kokybinių kriterijų gautus įvertinimus.

8.1.1.2. Jei Tiekėjas ketina papildomai pasitelkti ūkio subjektą (-us) / subtiekJą (-us) / subteikėją (-us) ir specialistą (-us), Tiekėjas turi pasiūlyti ūkio subjektą (-us) / subtiekJą (-us) / subteikėją (-us) ir specialistą (-us) atitinkančius ne mažesnius kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo dalyje nurodytų kokybinių kriterijų gautus įvertinimus.

8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimo sutartį arba pakeičia/pasitelkia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo / subteikėjo. Ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) veiklą vykdamas šią Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo / subteikėjo arba specialisto keitimo/pasitelkimo, privalo nurodyti šias aplinkybes ar ūkio subjektai (-ai) / subtiekJas (-ai) / subteikėjas (-ai) arba specialistas (-ai):

8.1.4.1. yra bankrutavęs;

8.1.4.2. yra likviduojamas;

8.1.4.3. yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. pakeitė savo veiklą ir nevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir subtiekJo darbo sutartis;

8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.19. Tiekėjas siekia optimizuoti Paslaugų teikimą;

8.1.4.20. kitos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti/pasitelkti ūkio subjektą / subtiekęją / subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. Keičiamo/pasitelkiamo ūkio subjekto / subtiekęjo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo ūkio subjekto / subtiekęjo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. ūkio subjekto / subtiekęjo / subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas ūkio subjektas/ subtiekęjas / subteikėjas arba specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas ir gauti ne žemesnius įvertinimus, nei buvo gauti pasiūlymų vertinimo dalyje nurodyti kokybiniai kriterijai įvertinimai.

8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su ūkio subjekto / subtiekęjo / subteikėjo arba specialisto keitimu/pasitelkimu, prisiima Tiekėjas.

8.1.6. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 8.1.8 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.1.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekęjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų Tiekėjo subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pervesti užstatą į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Užstato suma – 5.000,00 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 ct).

9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.3. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Užsakovas praneša Tiekėjui apie sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime nurodys, kad užstato suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodydama konkrečius Sutarties punktus.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą 9.1 punkte nurodytą sumą. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Tiekėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Tiekėjui baudą – 100 eurų dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną, iki tol, kol Paslauga bus tinkamai suteikta. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

10.5. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko Paslaugų teikimo termino, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.5. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.6. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.7. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.8. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.9. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pervedamas užstatas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme (89 str.) bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 6.3.3 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.2.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.2.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.2.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

- 16.2.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;
- 16.2.7. kitais Sutartyje konkrečiai ir aiškiai apibrėžtais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;
- 17.2.4. nutraukti Sutartį;
- 17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;
- 18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;
- 18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
- 18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;
- 18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;
- 18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;
- 18.1.7. Lietuvos Respublikoje paskelbtas karantinas ir/ar ekstremali padėtis dėl ligos pandemijos ar kitų aplinkybių;
- 18.1.8. kitos aplinkybės.
- 18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.
- 18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.
- 18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 18.6. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:

19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

19.1.2. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo termino ir (ar) Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka;

19.1.3. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.5. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.6. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.8. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.9. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.10. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.11. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;

19.1.12. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.13. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

19.5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos

teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:		
Adresas:	Viršuliškių g. 103, LT-01115, Vilnius	Bernatonių g. 3, Kaunas
Telefonas:	+370 630 20145	+370 685 53551
El. paštas:	_____@kpmpc.lt	_____@gmail.com

21.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – *projekto vadovė*, tel. +370 630 20145, el. p.: _____@kpmpc.lt.

21.3. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - , tel. +370 685 53551, el p.: _____@gmail.com.

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Ūkio subjektų, subtiekejų / subteikėjų ir specialistų sąrašas (3 priedas);

22.1.4. Tiekėjo pasiūlymo dalis Pirkimui, kuri vertinta pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus.

22.1.5. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitais aplinkybėmis (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT444010051004269544

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. / faks. +370 68464653

El. paštas info@kpmpe.lt

Tiekėjas (Tiekėjų grupė)

VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“

Bernatonių g. 3, Kaunas

Juridinio asmens kodas 302481628

MB Mokymų centras „Benga“

Bernatonių g. 3, Kaunas

Juridinio asmens kodas 304779484

LT11 7044 0600 0770 2379

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 685 53551

El. paštas _____@gmail.com

Direktorius

VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“

Direktorius

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRĄSIAS IR PAGRINDINES KOMPETENCIJAS“,
PROJEKTO KODAS NR. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002**

**INFORMACINIŲ-KONSULTACINIŲ MOKYMŲ SAVIVALDYBĖSE ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkamas objektas – Tarptautinio suaugusiųjų kompetencijų tyrimo (angl. *Programme for the International Assessment of Adult Competencies* (toliau - PIAAC)) metodologijos pristatymo ir duomenų praktinio pritaikymo ES ir Lietuvos švietimo politikoje ir praktiniame lygmenyje mokymų paslaugos, organizuojant 30 informacinių-konsultacinių mokymų savivaldybėse. Pirkimas į dalis neskirstomas.

II. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

2.1. Paslaugos perkamos įgyvendinant Europos socialinio fondo finansuojamą projektą „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“, projekto numeris 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002 (toliau – projektas). Projekto tikslas – skatinti šalies suaugusiųjų dalyvavimą mokymėse visą gyvenimą siūlant jiems aktualias ir patrauklias bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų, profesinės srities gebėjimų ugdymo, kultūros darbuotojų ir asmenų, veikiančių kultūros sektoriuje, kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas savivaldybėse bei kokybiško ugdymo turinio pagalba stiprinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi sistemos funkcionalumą.

2.1.1. PIAAC yra tarptautinis suaugusiųjų kompetencijų tyrimas (toliau – Tyrimas), organizuojamas Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (angl. Organisation for Economic and Social Cooperation and Development (toliau - OECD)), yra laikomas išsamiausiu kada nors vykdytu suaugusiųjų gebėjimų tyrimu. Tyrimo metu matuojamos kompetencijos, reikalingos suaugusiam žmogui, siekiančiam sėkmingai dalyvauti visuomenėje: raštingumas, mokėjimas skaičiuoti, skaitymo gebėjimai, gebėjimas spręsti problemas naudojantis technologijomis. Tyrimo metu renkama informacija apie suaugusiųjų išsimokslinimą, darbo pobūdį ir įgūdžius, naudojamus darbe, namuose bei bendruomenėse. OECD PIAAC tyrimas yra veiksminga priemonė, analizuojant švietimo ir mokymų sistemos trūkumus bei nustatant tobulintinas jos sritis. Tyrimas padės Lietuvai gauti reikšmingus švietimo politikai ir praktikai rezultatus.

Tyrimo tikslinė grupė – suaugusieji (nuo 18 m. amžiaus).

Tyrimo rezultatai – Tyrimo vykdymas prisidės prie socialinio ir ekonominio gyvenimo kokybės gerinimo, mažins dalies suaugusiųjų socialinės atskirties riziką. Kokybiškas ugdymo turinys ir jo perteikimas įvairioms suaugusiųjų grupėms sustiprins suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi sistemą. Švietimo politikos aspektu suaugusiųjų gebėjimų įvertinimas yra svarbus veiksnys, tobulinant mokymosi programų planavimą ir įgyvendinimą. PIAAC tyrimo metu sukaupti duomenys padės tikslinti mokymosi programų poreikius, išvengti nereikalingų edukacinių intervencijų ir dėl to bus potencialiai sutaupomos valstybės lėšos.

2.2. Paslaugų suteikimo tikslas – apmokyti suaugusiųjų švietimo politiką formuojančius, savivaldybės lygmeniu politikos įgyvendinimą administruojančius bei koordinuojančius, praktiniame lygmenyje mokymus organizuojančius ir vykdančius asmenis bei institucijas kaip naudoti PIAAC tyrimo duomenis, supažindinti su duomenų naudojimo galimybėmis planuojant ir įgyvendinant neformaliojo suaugusiųjų švietimo, neformalaus ir tęstinio profesinio mokymo programas.

2.3. Laukiamas paslaugų rezultatas – suorganizuota 30 informacinių-konsultacinių mokymų savivaldybėse, kurių metu švietimo politikai, švietimo administratoriai, švietimo, profesinio mokymo ir verslo įstaigų vadovai, nevyriausybinių organizacijų atstovai ir kiti besidomintys asmenys supažindinti su PIAAC tyrimo duomenų panaudojimo galimybėmis planuojant ir įgyvendinant neformaliojo suaugusiųjų švietimo, neformalaus ir tęstinio profesinio mokymo programas.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. 30 (trisdešimt) informacinių-konsultacinių mokymų savivaldybėse paslaugos (toliau - Mokymai) turi atitikti šias sąlygas:

3.1.1. Mokymų tikslas – išanalizuoti neformalaus suaugusiųjų švietimo kontekstą ir PIAAC tyrimo vietą jame;

3.1.2. Mokymų organizavimas apima šias paslaugas: mokymų programos ir dalomosios medžiagos parengimas, mokymų lektorių paslaugos, mokymų dalyvio rinkinio sukomplektavimas, dalyvių maitinimo organizavimas, mokymų patalpų ir įrangos nuomos paslaugos, dalyvių informavimas ir kvietimas į mokymus, mokymų dalyvių registracija, dalyvių dalyvavimo mokymuose užtikrinimas ir pan.;

3.1.3.1 Mokymų trukmė – 1 diena (8 akademinės valandos);

3.1.4. Mokymų dalyviai – savivaldybių administracijų darbuotojai, savivaldybių tarybų nariai, švietimo centrų, suaugusiųjų mokymo centrų, profesinių mokyklų, privačių ir nevyriausybinių įstaigų, dirbančių pirminio ir tęstinio profesinio rengimo srityje, taip pat kitų institucijų, kurioms aktualūs PIAAC tyrimo duomenys, atstovai;

3.1.5.1 Mokymuose dalyvaus apie 8-12 dalyvių. Iš viso 30-ies Mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau 300 asmenų;

3.1.6. Mokymo programa turi būti pritaikyta konkrečioms tikslinės grupės poreikiams. Programa turi būti suderinta raštu (el. paštu) su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki Mokymų pradžios ir apimti tokias temas:

3.1.6.1. Dalyviai turi būti supažindinti su PIAAC tyrimo metodika: testavimo turinys, respondentų atranka ir jos patikimumas, duomenų analizės principai, tyrimo koordinavimas, kurį įgyvendina EBPO (angl. *OECD*). Šias aspektas turi būti pristatytas remiantis tyrimo metodologija, patalpinta EBPO tinklapyje ir atliepiant Lietuvos aktualijas, šaliai pradėjus tyrime dalyvauti 2014 m.;

3.1.6.2. Turi būti pristatyti 2014 - 2017 m. atlikto tyrimo rezultatai, užfiksuotos tendencijos, duomenys analizuojami kaimyninių šalių, šalies ir regiono lygiu. Pristatyti bent 3 konkretūs PIAAC tyrimo rezultatų praktinio panaudojimo atvejai ES šalyse, kuriais remiantis buvo inicijuoti ir priimti nacionalinio lygmens sprendimai suaugusiųjų neformaliojo švietimo, neformaliojo ir tęstinio profesinio mokymo srityse;

3.1.6.3. Turi būti išanalizuota 2021 – 2023 m. tyrimo perspektyva ir laukiami rezultatai, dalyviai turi būti supažindinami su veiksmingomis PIAAC tyrimo duomenų analizės formomis, lavinami atitinkami jų įgūdžiai naudojant kompiuterines duomenų apdorojimo programas;

3.1.6.4. PIAAC tyrimo duomenys turi būti analizuojami platesniame švietimo ir socialinių tyrimų kontekste, kuris sąlygoja regionų ir švietimo įstaigų raidą (Eurostato, PISA, Užimtumo tarnybos, ŠVIS ir kt. šaltiniai, siejant juos su PIAAC);

3.1.6.5. Turi būti surinkta PIAAC tyrimo antrinių duomenų analizė ir jos šaltiniai, paskelbti internete, mokslo straipsniuose ir monografijose;

3.1.6.6. Turi būti išnagrinėta PIAAC taikomoji nauda Lietuvos suaugusiųjų švietimo politikos formuotojams, suaugusiųjų švietimo politikos administratoriams ir koordinatoriams savivaldybėse, taip pat PIAAC taikomoji nauda mokymus organizuojančioms ir vykdančioms institucijoms bei šalies suaugusiems asmenims.

3.1.7. Tiekėjas turi aprūpinti kiekvieną Mokymų dalyvį reikalingomis priemonėmis – mokymų dalyvio rinkiniu. Mokymų dalyvio rinkinį turi sudaryti:

3.1.7.1. Mokymo programa;

3.1.7.2. Mokymo dalomoji medžiaga;

3.1.7.3. Rašiklis (mėlynas), 1 vnt.;

3.1.7.4. Popierius užrašams (A4 formato, ne mažiau nei po 2 lapus vienam asmeniui);

3.1.7.5. Kiekvienas dalyvis turi būti aprūpintas kompiuterine technika, reikalinga programos įsisavinimui. Kiekvienam dalyviui turi būti užtikrintos sąlygos išbandyti duomenų apdorojimo programos (SPSS) galimybes.

3.1.8. Tiekėjas mokymų dalyvio rinkinius sukomplektuoja ir registracijos į mokymus metu įteikia mokymų dalyviams. Perkančiajai organizacijai papildomai pateikus medžiagą ar priemones, tiekėjas juos įtraukia į dalyvių paketo komplektą;

3.1.9. Programos ir dalomosios medžiagos rengėjo(-ų) autorinės turtinės teisės į parengtą programą ir dalomąją medžiagą nuo paslaugų perdavimo momento visam turtinių autorių teisių galiojimo laikotarpiui atitenka perkančiajai organizacijai;

3.1.10. Tiekėjas kiekvienuose mokymuose turi užtikrinti kiekvieno dalyvio maitinimą. Maitinimą turi sudaryti dvi kavos pertraukos ir pietūs. Reikalavimai dalyvių maitinimo organizavimui:

3.1.10.1. Kavos pertraukų metu turi būti pateikiama: kava ir arbata, cukrus, citrina, sausainiai ar kiti užkandžiai, geriamasis vanduo. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kiekvienam dalyviui tektų reikalingas kiekis indų, stalo įrankių ir kitų reikalingų serviravimo priemonių tinkamai pateikti gėrimus ir užkandžius;

3.1.10.2. Pietų metu turi būti pasiūlyta sriuba / šaltas užkandis, karštas patiekalas ir gėrimas;

3.1.10.3. Tiekėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų;

3.1.10.4. Mokymų ekspertui ir eksperto asistentui ant stalo turi būti padėta geriamojo vandens (kiekvienam lektoriui ne mažiau kaip po 0,5 l vandens).

3.1.11. Reikalavimai mokymų vedimo patalpoms ir įrangai:

3.1.11.1. Mokymus gali vykdyti ekspertas ir 1 eksperto asistentas. Eksperto asistentas gali vykdyti ne daugiau 30 procentų kiekvienų mokymų laiko.

3.1.11.2. Kiekvieniems mokymams tiekėjas turi užtikrinti mokymų patalpą, pritaikytą konferencijoms / mokymams, su demonstracine ir įgarsinimo įranga;

3.1.11.3. Patalpos turi būti patogioje vietoje (ne didesniu nei 1 km atstumu nuo savivaldybės miesto centro);

3.1.11.4. Patalpoje, pritaikytoje konferencijoms / mokymams, turi būti demonstracinė įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (multimedija projektorius, ekranas, kompiuteris ar kt.), kompiuterinė technika, kurioje būtų įdiegta duomenų apdorojimo programa (SPSS), konferencinė lenta su popieriumi ir mažiausiai 3 skirtingų spalvų rašikliais;

3.1.12. Tiekėjas turi pakviesti dalyvius į mokymus ir vykdyti dalyvių registraciją;

3.1.13. Atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženkla) apie vykstančius mokymus;

3.1.14. Projekto mokymų programos, dalomoji medžiaga, mokymų vietos, datos ir kt. turi būti suderinta su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki mokymų pradžios.

3.1.15. Mokymų vieta: informaciniai-konsultaciniai mokymai turi būti organizuojami visose 10 Lietuvos apskričių (kiekvienoje apskrityje turi būti suorganizuota mažiausiai po 1 mokymus);

3.1.16. Visuose dokumentuose (nuorodose, dalyvių sąrašuose, baigimo pažymėjimuose ir pan.) privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt> bei nurodyta, kad **projektas/mokymai finansuojami Europos socialinio fondo lėšomis**;

3.1.17. Pasibaigus kiekvieniems Mokymams Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią Mokymų įvykdymo ataskaitą, kurią turi sudaryti: Mokymo programa, dalyvių sąrašai su dalyvių parašais, mokymų mokomoji / dalomoji medžiaga ir kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą Tiekėjas turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kiekvienų Mokymų pabaigos.

4. „ŽALIEJI“ REIKALAVIMAI

4.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Įsakymo Nr. D1-508) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).*

4.2. Perkamos Paslaugos nėra Įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR APMOKĖJIMAS

5.1. Paslaugų suteikimo terminai:

5.1.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2023 m. rugpjūčio 31 d.** Pratęsus Projekto įgyvendinimo terminą, paslaugų teikimo terminas gali būti patęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

5.2. Apmokėjimas vykdomas dalimis:

5.2.1. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą po kiekvieno mokymo pabaigos tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus šio priedo 3.1.17. punkte.

PIRKIMO PASIŪLYMAS (GALUTINIS)
B dalis. Kaina

**DĖL INFORMACINIŲ KONSULTACINIŲ MOKYMŲ SAVIVALDYBĖSE ORGANIZAVIMO
 PASLAUGŲ**
2023 m. birželio 07 d.

(Data)
Kaunas

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės Tiekėjų pavadinimai	VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“ MB Mokymų centras „Benga“
Tiekėjų grupės atsakingas partneris <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ <i>(jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)</i>	Bernatonių g. 3, Kaunas Bernatonių g. 3, Kaunas
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹⁹ <i>(tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	302481628 304779484
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹⁹	Ne PVM mokėtojas Ne PVM mokėtojas
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT11 7044 0600 0770 2379
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	868553551
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės partnerio įgaliojto asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo/ Tiekėjų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	_____, direktorius

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ
 GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, Pavardė	_____
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	8685 53551
Elektroninio pašto adresas	_____@gmail.com

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus Tiekėjų grupės narius.

sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3.3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3.4. Mes siūlome „Informacinių konsultacinių mokymų savivaldybės organizavimo paslaugos“ bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.5. Pasiūlymo kaina:

Mokymus organizuojant ir vykdant kontaktiniu būdu:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Numatomas kiekis	Mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Informacinių konsultacinių mokymų savivaldybės organizavimo paslaugos (1 mokymų trukmė - 8 akad. val. (1 d.))	grupė	30	2940	88200
2.	Kavos pertrauka	asmeniui	600	2	1200
3.	Mokymų dalyvių pietūs	asmeniui	300	8	2400
4.	Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)				91800
5.	PVM (pildoma, jei taikoma)				netaikoma
6.	Pasiūlymo kaina EUR su PVM				91800

Pastabos:

1) apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas dalimis (viena dalis - prarasti mokymai vienai grupei (ne mažiau 8 dalyvių));

3.6. **Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik Tiekėjų pasiūlymams lyginti, Perkančioji organizacija neįsipareigoja jos sumokėti.**

3.7. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Pagal PVM įstatymo 22 str. kvalifikacijos kėlimo paslaugoms PVM netaikomas.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA²

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne	

² Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreiptame dėmesį, kad vadovaujantis VPI, konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri turi VPI 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka aprašytas sąlygas, o Perkančiajai organizacijai kiltus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis, kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateiktus tokių įrodymų arba pateiktus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	
3.	Eksperto patirties aprašymas ir ją pagrindžiantys dokumentai, išskyrus viešai prieinama informacija	Taip	Asmeniniai duomenys
4.	Programos forma	Taip	Intelektinė nuosavybė
5.	Jungtinės veiklos sutartis	Taip	Igyvendinimo strategija yra komercinė paslaptis
6.		

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kauptu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁴

4.1. Vykdam Sutartį pasitelksime:

4.1.1. šiuos **Ūkio subjektus, kuriu pajėgumais Tiekėjas remsis** (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus):

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas ² , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba Ūkio subjekto vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Konkrečios paslaugos ³ , kurios bus atliktos Ūkio subjekto, subteikimo pagrindais	Sutarties dalis, kurią vykdys Ūkio subjektas, procentais (%)
1.	Albinas Kalvaitis	Programos parengimas ir mokymų pravedimas	50

Pirkimo sąlygų
3 priedo 1 priedas „Eksperto darbo patirties
aprašas“

EKSPERTO DARBO PATIRTIES APRAŠAS

INFORMACIJA APIE EKSPERTĄ:

Reikalavimas	Reikalavimą patvirtinantis aprašymas ir reikalavimą įrodantys dokumentai
Siūlomas ekspertas	<i>Albinas Kalvaitis</i>
Siūlomo eksperto išsilavinimas/mokslinis laipsnis	<i>Socialinių mokslų (sociologija) daktaras</i> Pridedamas diplomas
Siūlomo eksperto patirtis dalyvaujant tarptautiniuose švietimo tyrimuose	<i>Buvau Jungtinių Tautų 2003 m. pranešimo "Disaggregated Millennium Development Goals. Report for Lithuania" ekspertas, Dokumento rengėjai nurodyti 11 puslapyje.</i> https://planipolis.iiep.unesco.org/sites/default/files/ressources/lithuania_mdg_2004.pdf
Per pastaruosius 3 metus siūlomo eksperto vykdytos/vykdomos suaugusiųjų švietimo tyrimo(-ų) paslaugos	<i>Tyrimas „Vyresniojo amžiaus asmenų mokymosi poreikiai“, vykdytas 2023 m., tyrimo ataskaitos rankraštis.</i> <i>Tyrimas „Suaugusiųjų neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas Lietuvoje: profesinio mokymo teikėjų ir Užimtumo tarnybos atstovų apklausa“, vykdytas 2020 m.,</i> https://www.kpmpe.lt/kpmpe/wp-content/uploads/2020/06/PM-tyrimo-ataskaita_Albinas_Kalvaitis.pdf
Per pastaruosius 3 metus siūlomo eksperto vykdyti mokymai (ne trumpesni kaip 8 akad. val.) suaugusiųjų švietimo reprezentatyvių tyrimų tema, kurių kiekvieno metu buvo apmokyta ne mažiau kaip 10 asmenų	Pravesti mokymai, tema: „Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui“ Apmokytų asmenų skaičius – 12 Užsakovas – VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“ Data 2022m. vasario mėn. 10 d.
Per pastaruosius 3 metus siūlomo lektoriaus rengtos publikuotos nacionalinio lygmens švietimo būklės apžvalgos	Kalvaitis, A., Dubonikas, G., Valavičiūtė S. Ikimokyklinio ugdymo infrastruktūros plėtros Lietuvos savivaldybėse galimybių studija. V., 2022. , https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2022/08/Ikimokyklinio-ugdymo-infrastrukturos-pletra-studija-2022-08-12.pdf Švietimo problemos analizė 2022 Nr. 7 (204) „Ar pameistrystės plėtojimas gali padidinti Lietuvoje teikiamo profesinio mokymo patrauklumą?“, https://smsm.lrv.lt/uploads/smsm/documents/files/SPA-Pameistrystes-pletojimas.pdf Švietimo būklės apžvalga „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose 2021. Nuotolinis mokymas“, https://smsm.lrv.lt/uploads/smsm/documents/files/lietuva-svietimas-salyje-ir-regionuose-2021-nuotolinis-mokymas-is.pdf Švietimo problemos analizė 2021 Nr. 6 (196) „Mokytis niekada nevelu, arba suaugusiųjų švietimas Lietuvoje“, https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2021/12/Suaugusiųjų-svietimas_elektroninis-galutinis.pdf Švietimo būklės apžvalga „Lietuva. Švietimas šalyje ir regionuose 2020. Finansavimas“, https://smsm.lrv.lt/uploads/smsm/documents/files/teisine_informacija/svietimas-salyje-2020.pdf

Siūlomo eksperto patirtis tarptautinės švietimo politikos analizės srityje	Isklausytas Harvardo universiteto 224 valandų kursas „Švietimo politikos analizė ir planavimas“.
Siūlomo eksperto patirtis pristatant bent vieno iš šių tarptautinių švietimo tyrimų rezultatus: IEA PIRLS, IEA TIMSS, IEA ICCS, IEA ICILS, EBPO PISA, EBPO TALIS, EBPO PIAAC	2016.04.04. paslaugų sutartis Nr. SEM-004 dėl 10 kvalifikacijos kėlimo seminarų strateginio suaugusiųjų švietimo planavimo, PIAAC tyrimo temomis. 2014.11.14. paslaugų teikimo sutartis Nr. 14-11-2014 dėl 16 akad. valandų trukmės kvalifikacijos tobulinimo seminaro „Tarptautinis suaugusiųjų kompetencijų tyrimas PIAAC: metodika ir rezultatų panaudojimo galimybės“ 5 seminarų šalies miestuose pravedimo.
Siūlomo eksperto vykdyti mokymai (ne trumpesni kaip 8 akad. val.) suaugusiųjų švietimo tyrimų metodikos ir tyrimų duomenų taikymo praktikoje tematika	2017.12.18. paslaugų sutartis Nr. SEM-2017/12/18 dėl 18 val. seminaro „Tyrimai pedagogo veikloje: reikalingų duomenų rinkimas ir praktinis panaudojimas“ pravedimo 2016.05.16. paslaugų teikimo sutartis Nr. S-KTI-64 dėl konsultacijos Švenčionių r. suaugusiųjų švietėjams pagrindinių kompetencijų klausimais. 2015.04.15. paslaugų teikimo sutartis Nr. S-KTI-52 dėl mokymų „Trečiojo amžiaus universitetų strateginis planavimas“ Marijampolėje, Kaune ir Vilniuje pravedimo.

Kita aktuali informacija: Turiu parengtą leidinį Kalvaitis, A. Duomenų rinkimas vidaus auditui? Tai visai neskauda! V:Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra, 2007. Šiame leidinyje aptariama, kaip švietimo srities darbuotojai, mokyklų darbuotojai gali patikimai susirinkti jiems reikalingus duomenis.

(Eksperto
parašas)



LIETUVOS RESPUBLIKA

DAKTARO DIPLOMAS

DA007206

DAKTARAS
Albinas
KALVAITIS
SOCIALINIAI MOKSLAI



Vilnius.
Valstybinės registracijos Nr. 011695
1994 m. spalio 5 d.

*Filosofijos, sociologijos ir teisės institutas,
Vytauto Didžiojo universitetas, Kauno technologijos universitetas,
Vilniaus universitetas ir Vilniaus pedagoginis universitetas*

Albinui
KALVAIČIUI

*suteikė daktaro mokslo laipsnį
už sociologijos darbą
„Mokytojų profesinės grupės formavimasis Lietuvoje“,
apgintą 1994 m. sausio 25 d.*

Doktorantūros taryba komisijos nimminkav: 1 007
prof. habil. dr.

Filosofijos, sociologijos ir teisės instituto direktorius
dr.



Vertimas iš anglų kalbos

Herbas

HARVARDO AUKŠTOJO MOKSLO MOKYKLA
TARPTAUTINĖ IŠSILAVINIMO GRUPĖ

Tvirtiname, kad

Albinas Kalvaitis

dalyvavo 224 val. trukmės seminare

Lietuvos švietimo sistemos tobulinimo projektas

nuo 2004 m. gegužės mėn. iki 2006 m. balandžio mėn.

/Parašas/

Jaunesnysis mokslo daktaras

Direktorius

/Parašas/

Mokslo daktaras

Vyr. mokslo bendradarbis



Vertimas atliktas vertimų biure „AIRV“, į. k. 134819.
Vertimo tikrumą ir atitiktį originaliam tekstui liudija.